

«Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Ақкөл жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауы жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға 2-қосымша сәйкес талдамалық АНЫҚТАМА

Кіріспе бөлім:

«Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Ақкөл жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Атырау облысы, Құрманғазы ауданы Ақкөл ауылы, С.Құспанов көшесі 6 үй, телефон номері: 87123371148 эл.поштасы: Akkol_2019@mail.kz (бұдан әрі-мектеп) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы мектеп директорының 2024 жылғы 1 қаңтар күнгі №3/1 бұйрығы жасақталды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілу мерзімі: 2024 жылдың 1- қаңтарынан бастап, 2024 жыл 31 желтоқсан аралығында, Осы бұйрықта көрсетілгендей жұмысшы тобы:

1. Нургалиева Бакытгуль Сериккалиевна - мектеп директорының оқу ісі бойынша орынбасары, жұмыс тобының жетекшісі, уәкілетті тұлға;
2. Досалиева Райзада Махамбетовна - мектеп директорының тәрбие орынбасары жұмыс тобының хатшысы;
3. Құспанов Аслан Салаватович - кәсіподақ ұйымының басшысы;
4. Шаяхметова Тайжан Тельжанқызы - әлеуметтік педагог;
5. Мансұрова Жаннат Дидарбекқызы-жүйелік әкімшілік;
6. Муханова Айсұлу Аманшиевна –бас есепші;
7. Ергалиева Жанаргүл Гапуовна - шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары;

2024 жылдың қаңтар айынан бастап, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы іс-шара жоспары жасақталып, бекітілді.

Сипаттама бөлігі:

1. Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесін анықтау мақсатында ішкі талдау жүргізулері жүргізілді. Оқушы 1-11 сынып аралығындағы бала саны-910, сынып саны 44, мектеп алды даярлық -5, бала саны-108. Мектеп екі ауысымда оқиды.

Конкурстық іріктеуді өткізбей, лауазымға тағайындалған жоқ. Конкурстық іріктеу ресми жүргізілді. Біліктілік санаттарына сәйкес келметін адамдар жұмысқа қабылданған жоқ. Қызметкерлерлерінің жалақысы туралы ай сайын ашық жарияланады.

Кадрлық тағайындауларға үнемі талдау жүргізіледі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы №57 бұйрығы «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын үнемі басшылыққа алынады. Жыл ішінде 3 маман тұрақты. 9 маман уақытша жұмысқа алынды. Бос жұмыстың орны болған кезде қажетті

құжаттар тізбесі әлеуметтік желілерде уақтылы жарияланды.

<https://www.facebook.com/share/p/1FAVdvpCdE/>

<https://www.facebook.com/share/p/17jR8UASsb/>

<https://www.facebook.com/share/p/1B1x3QiaLD/>

<https://www.facebook.com/share/p/19hVoyKPnt/>

Құжаттар уақытында қабылданып, әңгімелесу уақытылы жүргізілді.

№		Саны
	Пән бойынша	Орыс тілі-1 тұрақты МАД-1 тұрақты Логопед-1тұрақты Қазақ тілі -1уақытша Бастауыш-5 уақытша Көркем еңбек-1уақытша Тәлімгер-1уақытша Ағылшын-1 уақытша Барлығы: 3 тұрақты, 9 уақытша
	Жолдамамен	-
	Қажеттілігі	100%

Қызметкерлерді конкурстық іріктеу жүргізбеу немесе өзге лауазымға ауыстыру болған жоқ. Алынбаған тәртіптік жазалау кезде қызметкерлерді көтермелеу орын алған жоқ немесе тәртіптік жазаларды тым қысқа мерзімде алып тастау орын алған жоқ.

2.Мүдделер қақтығысын реттеу мақсатында ішкі талдау жүргізілді. Мүдделер қақтығысы болған жағдайда реттеу жөніндегі функциялар жүктелген медиация тобы бар. Осы жыл ішінде мүдделер арасында мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Мектебімізде әкімшілік регламенттер, лауазымдық нұсқаулықтар және жоспарлы көрсеткіштер арасында қайшылықтар болған жоқ. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттемелрін орындау кезінде мүдделер қақтығысы орын алған жоқ.

3.Мемлекеттік қызметтер көрсетудің нақты процестері белгіленген талаптарға сәйкес, оның ішінде қызметтер көрсету мерзімдері, номенклатура құжаттар актілерде көзделмеген құжаттарды талап ету болған жоқ. Ақпараттық жүйлерді пайдалану кезінде мемлекеттік қызмет көрсету процестері «қолмен» түзетілген жоқ. Мемлекеттік қызмет көрсетуді реттейтін құқықтық акті мерзіміне сәйкес орындалып отыр. Мектепте мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес 2024 жылғы 12 айында 1-сыныпқа- 91 өтініш қабылданды. 6 отбасына АСП алуға құжат жинақталып, берілді. 301 мемлекеттік қызмет түрінен көрсетілетін мемлекеттік қызметтер бойынша мерзімдерін бұзу фактісі болған жоқ. Мектепте 6 мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша 3 түсіндіру жұмысы жүргізілді.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын арттыру мен қолжетімділігін қамтамасыз етуде дәлізде ақпараттық стенд: «Мемлекеттік қызмет көрсету»

тақырыбымен 2024 жылдың тамыз айында жасақталды. Уақтылы жаңартылып отырады. Мектепте 2024 жылдың 12 айында барлығы 366 өтініш -арыздар түсіп, оның : 228 жеке тұлғадан өтініш - арыздар түсіп, қызметкерлер өтініші 138. Мектепке түскен арыздарға уақтылы үнемі жауап беріліп отыр. Уақыты бұзылған өтініштер жоқ. «Жасырын» мемлекеттік қызметтер көрсету болған жоқ.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыруды бақылауда ішкі тәуекел талдау уақытында ешқандай өрескелдік болмады. Рұқсат беру функцияларын іске асыратын қызмет орын алған жоқ.

5.Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру бағыты бойынша бақылау іс-шараларын жүргізу мерзімдерін бұзудың, тізбесі құқықтық актілерде көзделмеген құжаттарды талап етудің фактілері анықталған жоқ. Бақылау іс шаралары уақтылы жүргізіледі. Ақпараттық жүйелерді пайдалау кезінде бақылау іс шараларының процестерін «қолмен» түзету, бақылау іс шараларын тоқтата тұру немесе ұзарту рәсімдері болған жоқ. Фото,бейне тіркеу және тексеру парағы бойынша қойылатын талаптары сақталған. Бланкілер мен нұсқамалар белгіленген орындарда (сейфте) сақталады. Бланкілер мен ұйығарымдарды есепке алуды жүргізуге жауапты тұлғалар бар.Бланкілерді есепке алу бойынша иісті регламенттер сақталған. Мемлекеттік органның орталық аппараты, мемлекеттік сыңайлы сектор субъектісі тарапынан әдістемелік ұсынымдар, нұсқаулықтар, нұсқаулар жіберу, өзге де түсіндіру және оқыту іс-шаралары жүргізілді. 2024 жылдың он бір айы бойынша бөлімде қабылданған құқықтық акт саны: 348 бұйрық берілген. Құқықтық актілердің дұрыс жасақталуы бақылануда. Түрлі тексерістер кезінде қатаң есептегі құжаттар тобында мектептің бұйрықтар кітабының жүргізілуі бақыланып отыр.

6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша қаржылық құжаттарды рәсімдеу кезінде электрондық цифрлық қолтаңбаны басшының өзімен қол қою (өзге тұлғаларға бермеу) мәселесі қатаң сақталады. Бюджетті бекітетін немесе қаржы қаражатын игеру бойынша шешім қабылдайтын алқалы орган (тариф және штаттық кестені бекіту) 2024 жылдың тамыз айында құрылды. Есептілік түрлерінің, мониторинг тетіктерінің, бюджет және қаржы қаражатын игеру мен бөлу рәсімдеріне ішкі бақылау 2024 жылдың наурыз айында бақылау жүргізілді. Бюджет және қаржы қаражатын жұмсаудың ашық еместігі, оның ішінде «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңның 6-бабы 9-тармағы сақталып отыр.

7.Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бағыты бойынша келісім шарттар жасақталды. Шарттарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпелер жазылып, таныстырылды. Мектеп бойынша келісімшарт 107 мұғалім, 55 техқызметкерлермен жасалды.

8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану бағыты бойынша ІТ – саласының дамуына әсер ететін жобаларды қаржыландырған жоқ. Білім алушылар оқулықтар мен электрондық оқулықтармен қамтылған. Мектептегі «Kundelik» бірыңғай ақпараттық жүйесін пайдалану және

«Аман сultan» білім платформасы сандық білім беру ресурсы жүйесін пайдалану жұмыстарын талапқа сай жүргізілуде.

Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелерді шешу бағыты бойынша мектептің бюджет қаражатының уақтылы және толық игерілуі бағытында жұмыстар жүргізілуде. 2024 жылдың 12.08 күні Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінде көзделген ст207 ч.10 б.3 әкімшілік құқық бұзушылық жасалғаны туралы хаттама толтырылып, айыппұл салынды. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы іс бойынша қысқартылған іс жүргізу тәртібінде әкімшілік айыппұл төлеу туралы №242300720000405. 50 пайыз қысқартылған тәртіппен салынған айыппұл соммасы 55380,00теңге төленді. 2024 жылдың қаржы есебі 111 ерекшелік бойынша еңбек ақы 543033,0 еңбекақы теңге, 113 ерекшелігі бойынша сауықтыру 26469,0 теңге, 149 ерекшелік бойынша конц.Хоз.Техн.ремонт 1000,0теңге, 151 ерекшелігі бойынша ком.услуг эл.энергия 1560,0 теңге, су 360,0 теңге, газ 4500,0теңге, 152 ерекшелігі бойынша байланысқа 1484,0 теңге, Жоспарланған қаржы 715822,0 теңге, игерілгені 681792,0 теңге. Игерілу пайызы 91,1.

Анықтама жазған жұмысшы топ мүшелері:

- 1.Нургалиева Бакытгуль Сериккалиевна
- 2.Досалиева Райзада Махамбетовна
- 3.Құспанов Аслан Салаватович
- 4.Шаяхметова Тайжан Тельжанқызы
5. Мансұрова Жаннат Дидарбекқызы
- 6.Муханова Айсұлу Аманшиевна
- 7.Ергалиева Жанаргүл Ғапуовна

Мектеп директоры:

А.Ж.Каржауова