

Аналитическая справка
в соответствии с Приложением 2 к Методическим рекомендациям
по проведению анализа коррупционных рисков коммунального
государственного учреждения «Аккольская общая средняя школа»
государственного учреждения «Управления образования
Курмангазинского района Атырауской области»

Вводная часть:

Коммунальное государственное учреждение «Аккольская общая средняя школа» государственного учреждения «Управления образования Курмангазинского района Атырауской области» Атырауская область, Курмангазинский район, село Акколь, улица С. Куспанова, дом 6, номер телефона: 87123371148 эл.почта: Akkol_2019@mail.kz (далее-школа) разработан приказ директора школы №3/1 от 1 января 2024 года о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков. Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года. Рабочая группа, как указано в настоящем приказе:

1. Нургалиева Бакытгуль Сериккалиевна-заместитель директора школы по учебной работе, руководитель рабочей группы, уполномоченное лицо;
 2. Досалиева Райзада Махамбетовна-заместитель директора по воспитательной работе секретарь рабочей группы;
 3. Куспанов Аслан Салаватович-руководитель профсоюзной организации;
 4. Шаяхметова Тайжан Тельжановна-социальный педагог;
 5. Мансурова Жаннат Дидарбековна-системный администратор;
 6. Муханова Айсулу Аманшиевна-главный бухгалтер;
 - 7.Ергалиева Жанаргуль Гапуовна-заместитель по хозяйственному делу;
- С января 2024 года был разработан и утвержден план мероприятий по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Описательная часть:

1. С целью определения перечня должностей, подверженных коррупционным рискам, проведен внутренний анализ управления персоналом. Количество учащихся 1-11 классов- 910, количество классов- 44; дошкольная подготовка -5, количество детей-108 . Школа учится в две смены.

Без проведения конкурсного отбора на должность не назначался. Конкурсный отбор проводился официально. Лица, не соответствующие квалификационным категориям, не были приняты на работу. Заработная плата сотрудников публикуется открыто ежемесячно.

Регулярно проводится анализ кадровых назначений. Постоянно руководствуется приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении Правил назначения на должности,освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». В течение года 3 специалиста являются постоянными. 9 специалистов временно трудоустроены.

При наличии вакансии перечень необходимых документов был своевременно опубликован в социальных сетях.

<https://www.facebook.com/share/p/1FAVdvpCdE/>

<https://www.facebook.com/share/p/17jR8UASsb/>

<https://www.facebook.com/share/p/1B1x3QiaLD/>

<https://www.facebook.com/share/p/19hVoyKPNt/>

Документы приняты вовремя, собеседование проведено своевременно.

№		Количество
	По предмету	Русский язык-1 постоянный Мад-1 постоянный Логопед-1 постоянный Казахский язык-1 временный Начальный класс -5 временных Художественный труд-1 временный Наставник-1 временный Английский язык-1 временный Итого: 3 постоянных, 9 временных
	По направлению	-
	Необходимость	100%

Случаев назначения сотрудников без конкурсного отбора либо перевода на другие должности не зафиксировано. Не имелось фактов поощрения сотрудников при наличии неснятых дисциплинарных взысканий, а также преждевременного снятия таких взысканий.

2. В целях урегулирования конфликта интересов проведён внутренний анализ. В случае возникновения конфликта интересов в школе действует медиативная группа, на которую возложены соответствующие функции по его урегулированию. В течение текущего года случаев конфликта интересов зафиксировано не было. Противоречий между административными регламентами, должностными инструкциями и плановыми показателями не выявлено. Конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками не наблюдалось.

3. Процессы предоставления государственных услуг осуществлялись в соответствии с установленными требованиями, включая соблюдение сроков оказания услуг и перечня необходимых документов; случаи требования документов, не предусмотренных нормативными актами, не зафиксированы. При использовании информационных систем процессы предоставления государственных услуг не подвергались ручной корректировке. Оказание государственных услуг осуществлялось в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами. В соответствии с реестром государственных услуг в школе за 12 месяцев 2024 года в 1 класс принято 91 заявление. 6 семьям были собраны и выданы документы на АСП. Фактов нарушения сроков оказания государственных услуг по 301 виду

государственных услуг не было. В школе проведена 3 разъяснительных работ по 6 государственным услугам.

В целях повышения качества и обеспечения доступности оказания государственных услуг в августе 2024 года в коридоре создан информационный стенд на тему: «Оказание государственных услуг», который своевременно обновляется. Всего за 12 месяцев 2024 года в школу поступило 366 обращений, из них : 228 обращений физических лиц, 138 обращений сотрудников. Все обращения, поступившие в школу, своевременно и регулярно рассматривались. Нарушений сроков рассмотрения обращений не зафиксировано. Фактов оказания «скрытых» государственных услуг не выявлено.

4. В ходе внутреннего анализа рисков при осуществлении контрольных функций в сфере разрешительной деятельности нарушений не выявлено. Фактов осуществления разрешительных функций сотрудниками не имелось.

5. По направлению реализации контрольно-проверочных функций фактов нарушения сроков проведения контрольных мероприятий, а также истребований документов, перечень которых не предусмотрен правовыми актами, не выявлено. Контрольные мероприятия проводятся своевременно. При формировании информационных систем не было процедуры «ручной» корректировки процессов контрольных мероприятий, приостановления или продления контрольных мероприятий. Требования по фото, видео регистрации и проверочному листу соблюдены. Бланки и предписания хранятся в установленных местах (сейфе). Есть лица, ответственные за ведение учета бланков и сгустков. Соблюдены регламенты по учету бланков. Со стороны центрального аппарата государственного органа, субъекта квазигосударственного сектора проведены методические рекомендации, инструкции, указания, иные разъяснительные и обучающие мероприятия. Количество правовых актов, принятых в отделе за одиннадцать месяцев 2024 года: 348 приказов. Контролируется правильность составления правовых актов. При различных проверках ведется контроль за ведением школьной книги приказов в группе документов строгой отчетности.

6. По направлению освоения и распределения бюджетных и финансовых средств при оформлении финансовых документов строго соблюдается вопрос подписания электронной цифровой подписи самим руководителем (не передача иным лицам). Коллегиальный орган, утверждающий бюджет или принимающий решения по освоению финансовых средств (утверждение тарифа и штатного расписания), создан в августе 2024 года. Внутренний контроль видов отчетности, механизмов мониторинга, процедур освоения и распределения бюджетных и финансовых средств проведен в марте 2024 года. Сохраняется непрозрачность расходования бюджетных и финансовых средств, в том числе пункт 9 статьи 6 Закона «О доступе к информации».

7. В рамках заключения договоров с физическими и юридическими лицами все соглашения были оформлены надлежащим образом. В условиях договоров предусмотрены антикоррупционные оговорки, с которыми

8. По направлению разработки и использования информационных систем финансирование проектов, влияющих на развитие IT –отрасли, не осуществлялось. Обучающиеся охвачены учебниками и электронными учебными материалами. В школе ведется работа по использованию единой информационной системы «Kundelik» и системы цифровой образовательной платформы «Aman sultan».

Члены рабочей группы, составившие справку;

1. Нурғалиева Бакытгуль Сериккалиевна
2. Досалиева Райзада Махамбетовна
3. Куспанов Аслан Салаватович
4. Шаяхметова Тайжан Тельжановна
5. Мансурова Жаннат Дидарбековна
6. Муханова Айсулу Аманшиевна
7. Ералиева Жанаргуль Гапуовна

Директор школы:

/Каржауова А.Ж./